

## REGULAMIN HOTELOWY

Dyrekcja Hotelu wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu,  
który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

### § 1

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Jeśli Gość nie określi czasu pobytu wynajmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu, kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do bezpłatnego upgrade z pokoju i obiektu o niższej kategorii do pokoju i obiektu wyższej kategorii.
5. Na terenie hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz świec, kadzidełek i zimnych ognii.
6. W przypadku stwierdzenia, że Gość złamał zakaz palenia, hotel obciąży Gościa karą w wysokości 1 000 zł brutto za każde naruszenie zakazu. Jeśli złamanie zakazu palenia spowoduje przyjazd służb ratowniczych, Gość zostanie obciążony wszystkimi kosztami takiego przyjazdu.
7. Hotel może odmówić wykonywania umowy z obiektywnie uzasadnionej przyczyny w wyjątkowych sytuacjach, na przykład w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych okoliczności, za które Hotel nie jest odpowiedzialny, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

### § 2

1. W związku z koniecznością potwierdzenia tożsamości Gościa oraz w celu zawarcia umowy i wystawienia faktury VAT, Gość zobowiązany jest przed otrzymaniem klucza do pokoju okazać dokument ze zdjęciem potwierdzającym jego tożsamość.
2. Na podstawie okazanego dokumentu tożsamości Gość lub recepcja wypełnia Kartę Rejestracyjną Klienta. Prawidłowo wypełniona Karta Rejestracyjna Klienta potwierdza fakt zawarcia umowy z Gościem, a dane w niej ujawnione stanowią podstawę do wystawienia faktury lub rachunku.
3. W przypadku odmowy okazania przez Gościa dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość, Hotel może odmówić wydania klucza do pokoju.
4. Każdy Gość ma obowiązek okazania karty kredytowej w celu wykonania preautoryzacji w wysokości 250 zł brutto od osoby na pobyt, tytułem ewentualnych poczynionych zniszczeń lub/i niezgłoszonego zużycia mini baru w pokoju hotelowym.
5. W przypadku odmowy okazania przez Gościa karty kredytowej w celu jej preautoryzacji, Hotel może odmówić wydania klucza do pokoju.

### § 3

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w Recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin wynajmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

### § 4

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
2. Osoby, które nie zostały zgłoszone w Karcie Rejestracji Klienta mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00. Po godzinie 22:00 istnieje obowiązek zgłoszenia dodatkowych osób przebywających z Gośćmi w hotelu.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin Hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości, albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie hotelu.

### § 5

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - a. warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
  - b. bezpiecznego pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
  - c. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu,

- d. sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
- e. sprawny pod względem technicznym pokój; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby – w miarę posiadanych możliwości – zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

### § 6

1. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - a. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - b. budzenie o oznaczonej godzinie,
  - c. przechowywanie bagażu (hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowywanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego), chyba że sprzeciwiają się temu bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
  - d. przechowanie (w czasie pobytu Gościa w hotelu) pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną. Hotel może odmówić przyjęcia tych rzeczy tylko wówczas, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo jeżeli w stosunku do wielkości standardu hotelu mają zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt dużo miejsca, chyba że sprzeciwiają się temu bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

### § 7

1. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go Gości. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody po jej stwierdzeniu.
3. Ustala się, że roszczenia z tytułu naprawienia uzasadnionej szkody, będą realizowane w następujący sposób:
  - a. usunięcie szkody poprzez naprawienie rzeczy,
  - b. zapłatę całości ceny uszkodzonej rzeczy
  - c. zakup rzeczy o podobnych właściwościach co rzecz uszkodzona,
4. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w razie opóźniania się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.
5. Opłata za dodatkowe sprzątnięcie pokoju związane z nietypowym zabrudzeniem wynosi od 200 zł brutto.

### § 8

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę lub też zaprzestać świadczenia usług i zażądać opuszczenia hotelu.

### § 9

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych przedmiotów nie stanowiących wyposażenia pokoju.

### § 10

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa i na jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące.

### § 11

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie hotelu i korzystające z jego usług.

Życzymy miłego pobytu w Pałacu Ciekocinko Hotel Resort & Wellness.  
Dyrekcja Hotelu